পূবালী ব্যাংক লিমিটেড

....শাখা

হিসাব খোলার আবেদন ফরম
ব্যক্তি হিসাব

তারিখ : ....

ব্যবস্থাপক
পূবালী ব্যাংক লিমিটেড
....শাখা
....।

হিসাব নম্বর ....
গ্রাহক আই.ডি. নম্বর ....

জনাব,

আমি/আমরা আপনার শাখায় নিম্নরূপ একটি হিসাব খোলার আবেদন করছি। আমার / আমাদের বিস্তারিত তথ্য নিম্নে প্রদান করলাম ঃ

১. হিসাবের নাম ঃ ....

২. হিসাবের প্রকার (টিক দিন) ঃ ☐ সঞ্চয়ী ☐ চলতি ☐ এস.টি.ডি. ☐ স্থায়ী ☐ FC ☐ RFCD ☐ NFCD ☐ অন্যান্য ....

৩. মুদ্রা (টিক দিন) ঃ ☐ টাকা ☐ ডলার ☐ ইউরো ☐ পাউন্ড ☐ অন্যান্য ....

৪. হিসাব পরিচালনা সংক্রান্ত ঘোষণা (টিক দিন) ঃ ☐ এককভাবে ☐ যৌথভাবে ☐ যে কোন একজন ☐ অন্যান্য ....

৫. গ্রাহকের অন্যান্য ব্যাংক হিসাব (যদি থাকে) ঃ

ব্যাংকের নাম	শাখা	পরিচালনাকৃত হিসাবের প্রকৃতি (টিক চিহ্ন দিন)
ক	ক	☐ জমা হিসাব ☐ ঋণ হিসাব ☐ অন্যান্য
খ	খ	☐ জমা হিসাব ☐ ঋণ হিসাব ☐ অন্যান্য
গ	গ	☐ জমা হিসাব ☐ ঋণ হিসাব ☐ অন্যান্য

৬. পরিচয়দানকারীর তথ্য ঃ

ক. নাম ঃ ....

খ. হিসাব নং ঃ ....

গ. শাখার নাম ঃ ....

ঘ. স্বাক্ষর (তারিখসহ) ঃ ....

৭. প্রাথমিক জমা ঃ পরিমাণ ঃ ....

৮. এফ.ডি.আর. সংক্রান্ত তথ্য ঃ পরিমাণ ঃ .... মুদ্রা ঃ ....

মেয়াদকাল ঃ..................... মাস ....বছর .... দিন। মেয়াদ পূর্তির তারিখ ঃ ....

নবায়নের ক্ষেত্রে ঃ ☐ আসল এবং সুদ নবায়ন করুন ☐ শুধুমাত্র আসল নবায়ন করুন

☐ শুধুমাত্র আসল নবায়ন করুন, সুদ .... নম্বর হিসাবে জমা করুন

☐ প্রযোজ্য নহে।

৯. বিশেষ স্কীম সংক্রান্ত তথ্য ঃ

স্কীমের নাম ঃ ....

স্কীমের মেয়াদ ঃ .... এককালীন জমা / কিস্তির পরিমাণ ঃ .... কিস্তির সংখ্যা (বার্ষিক) ঃ ....

মেয়াদান্তে প্রদেয় ঃ .... মাসিক প্রদেয় ঃ ....

নমিনীর আলোকচিত্র
(গ্রাহক কর্তৃক সত্যায়িত)

১০. নমিনী সংক্রান্ত তথ্য ঃ

আমি/আমরা এই হিসাবের অর্থ আমার/আমাদের মৃত্যুর পর নিম্নোক্তভাবে নিম্নোক্ত ব্যক্তিকে প্রদানের জন্য মনোনীত করলাম। আমি / আমরা উল্লিখিত মনোনয়ন যে কোন সময় বাতিল বা পরিবর্তনের অধিকার সংরক্ষণ করি। আমি/ আমরা এই মর্মে আরো সম্মতি জ্ঞাপন করছি যে, আমার/ আমাদের নির্দেশনা মোতাবেক লেনদেনে ব্যাংক কোনভাবে দায়বদ্ধ হবে না।

নমিনীর স্বাক্ষর ঃ ....

নমিনীর নাম ঃ .... জন্ম তারিখ/বয়স ....

পিতার নাম ঃ ....

মাতার নাম ঃ ....

স্বামী/স্ত্রীর নাম ঃ ....

নমিনীর স্থায়ী ঠিকানা ঃ ....

পেশা ঃ .... হিসাবধারীর সাথে সম্পর্ক ....

জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর ঃ ....

* (কোন অনিবাসীকে নমিনী করা হলে ঐ অনিবাসী সংশ্লিষ্ট হিসাবের অর্থ প্রাপ্য হলে প্রাপ্ত অর্থ বিদেশে প্রেরণের ক্ষেত্রে বিদ্যমান বৈদেশিক মুদ্রা নিয়ন্ত্রন আইনের বিধি বিধান প্রযোজ্য হবে।)

১১. এক বা একাধিক হিসাবধারী নাবালক হলে ঃ

আমি নিম্নবর্ণিত হিসাবধারীর বৈধ অভিভাবক হিসাবে এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, হিসাবধারী নাবালক। তার প্রযোজনীয় তথ্য সংযুক্ত ফরমে প্রদান করা হলো। হিসাবধারী সাবালক না হওয়া পর্যন্ত কিংবা আমার কর্তৃক পরবর্তী ঘোষণা না দেয়া পর্যন্ত হিসাবটি বৈধ অভিভাবক হিসেবে আমার স্বাক্ষরে পরিচালিত হবে।

ক. হিসাবধারী (নাবালক) এর নাম ঃ ....

খ. অভিভাবকের নাম ঃ .... নাবালকের সাথে সম্পর্ক ....

(নাবালক এবং অভিভাবক-উভয়ের জন্যই "ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলী" ফরম পূরণ করতে হবে এবং উভয় ফরমই অভিভাবকের স্বাক্ষর করতে হবে।)

১২. অর্থের উৎস ঃ ....

১৩. ঘোষণা ও স্বাক্ষর ঃ

আমি/আমরা এই মর্মে নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, আমি/ আমরা হিসাব সংক্রান্ত যাবতীয় নিয়মাবলী/শর্তাবলী পড়েছি এবং উক্ত নিয়মাবলী/শর্তাবলী মেনে চলতে বাধ্য থাকব। আমি/আমরা সজ্ঞানে ঘোষণা করছি যে, উপরোল্লিখিত তথ্যাদি সত্য। আপনার চাহিদা মোতাবেক প্রদত্ত তথ্যের অতিরিক্ত সংশ্লিষ্ট যে কোন প্রয়োজনীয় তথ্যাদি/দলিলাদি সরবরাহ করব।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

নাম ....

তারিখ ....

ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য

মন্তব্য ঃ ....

হিসাব খোলার কর্মকর্তা
নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

অনুমোদনকারী কর্মকর্তা
নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

(২২০০x১০০/৭-২০১১

পূবালী ব্যাংক লিমিটেড

“পূবালী ব্যাংক ডিপোজিট স্কীম ও পেনশন স্কীম” এর নিয়মাবলী

১. ১৮ বৎসর বয়স্ক ও তদুর্ধ এবং সুস্থ মস্তিষ্ক সম্পন্ন যে কোন ব্যক্তি (যদি তিনি বাংলাদেশী হন) নিজ গচ্ছিত টাকা তাঁকে অথবা মৃত্যুর পর তাঁর মনোনীত জীবিত ব্যক্তিকে প্রদান করা হবে।

২. হিসাব খোলার সময় আমানতকারী ব্যক্তি কর্তৃক তাঁর যথাযথ পরিচিতি প্রদান করতে হবে।

৩. একই নামে একের অধিক হিসাব খোলা যাবে না।

৪. প্রত্যেকটি হিসাবের জন্য পৃথক নম্বর দেয়া হবে।

৫. একজন আমানতকারী তাঁর হিসাবে প্রতি মাসে ১০০/-, ২০০/-, ৩০০/-, ৪০০/-, ৫০০/-, ১,০০০/-, ২,০০০/-,৩,০০০/-, ৪,০০০/- ও ৫,০০০/- টাকা পর্যন্ত জমা করতে পারবেন।

৬. প্রত্যেক মাসের আট তারিখ থেকে মাসের শেষ তারিখ পর্যন্ত একাউন্টে সর্বনিম্ন যে অর্থ জমা থাকবে তার উপর ভিত্তি করে প্রতি বৎসরের শেষে শতকরা যথাক্রমে ৮, ৯, ১০ ও ১১ টাকা করে চক্রবৃদ্ধি হারে আমানতকারীর হিসাবে সুদ জমা করা হবে।

৭. আমানতকারী প্রতি মাসের আট তারিখের মধ্যে নগদ জমা বা সাত তারিখের মধ্যে চেকের মাধ্যমে নিজের একাউন্টে কিস্তি জমা দিতে পারবেন। তবে চেকের মাধ্যমে জমাকৃত টাকা কালেকশান হয়ে অবশ্যই আট তারিখের মধ্যে একাউন্টে জমা হতে হবে।

৮. চেকের মাধ্যমে জমার ক্ষেত্রে চেকের টাকা আদায়ের তারিখেই জমার দিন বলে ধরা হবে এবং চেক কালেকশান না হলে জমা খেলাপকারী হিসাবে ধরা হবে।

৯. একজন আমানতকারী এক বা একাধিক ব্যক্তি তাঁর অংশীদার মনোনীত করতে পারবেন। এক্ষেত্রে আমানতকারীর মৃত্যুর পর মনোনীত ব্যক্তি একাধিক হলে জমা অর্থের কত অংশ পাবেন তা উল্লেখ করতে হবে।

১০. আমানতকারীর জীবদ্দশায় অথবা জমা টাকা গ্রহণের আগে মনোনীত ব্যক্তির মৃত্যু ঘটলে ঐ মনোনয়ন বাতিল বলে গণ্য হবে।

১১. আমানতকারী ব্যাংক কর্তৃপক্ষকে বিজ্ঞপ্তি দ্বারা তাঁর মনোনয়ন বাতিল বা পরিবর্তন করতে পারবেন।

১২. আমানতকারীর মৃত্যুর পর তাঁর মনোনীত ব্যক্তি ইচ্ছা করলে সম্পূর্ণ টাকা এক সাথে উঠাতে পারবেন।

পেনশন পরিশোধ প্রসঙ্গে

১৩. ক) যে সমস্ত গ্রাহক ১০ বৎসর মেয়াদে উক্ত স্কীমের আওতায় হিসাব খুলবেন শুধুমাত্র সে সমস্ত গ্রাহকগণই ইচ্ছা করলে হিসাব খোলার সময় ঘোষণা দিয়ে পেনশন পদ্ধতিতে টাকা উত্তোলন করতে পারবেন।

খ) এই স্কীমের আওতায় প্রতি মাসে ১০০/- টাকা করে জমা করে জমাকারী ১০ বছর জমা দেয়ার পর ইচ্ছা করলে সুদে-আসলে জমা টাকা নির্দিষ্ট মেয়াদ শেষে এক সাথে উঠাতে পারবেন। এক্ষেত্রে ১০ বছর পর ২১,২৬২/- টাকা প্রদেয় হবে।

গ) যদি আমানতকারী ১৮ বছর বয়সে ১০০/- টাকা করে ১০ বছর মেয়াদী আমানত শুরু করেন, তাহলে ১০ বছর মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার পর পরবর্তী ১০ বছর প্রতি মাসে ২৮৪/- টাকা করে পেনশন প্রদেয় হবে এবং ২০০/-, ৩০০/-, ৪০০/-, ৫০০/-, ১,০০০/-, ২,০০০/- ৩,০০০/-, ৪,০০০/- ও ৫,০০০/- টাকা জমাদানকারী যথাক্রমে ৫৬৮/-, ৮৫২/-, ১,১৩৫/-,১,৪১৯/-, ২,৮৩৯/-, ৫,৬৭৯/-, ৮,৫১৮/-, ১১,৩৫৮/- ও ১৪,১৯৭/- টাকা করে পেনশন প্রদেয় হবে।

সুদের হিসাব

১৪. ক) আমানতকারী ৩, ৫, ৭ ও ১০ বছরের মেয়াদে আমানত করতে পারবেন।

খ) আমানতী টাকার উপর মেয়াদ ভেদে শতকরা ৮%, ৯%, ১০% ও ১১% চক্রবৃদ্ধি হারে সকল সুদ হিসাব করা হবে।

গ) ছয় মাস শেষ হওয়ার পূর্বে হিসাব বন্ধ করলে জমাকারীকে কেবলমাত্র জমা টাকা ফেরত দেয়া হবে।

ঘ) তিন বছর শেষ হওয়ার পূর্বে কিন্তু ছয় মাস জমা করার পর যদি জমাকারী হিসাব বন্ধ করে তবে জমা টাকার উপর সঞ্চয়ী আমানতের ন্যায় সুদাসল দেয়া হবে।

ঙ) তিন বছরের পর ৫, ৭ ও ১০ বছর মেয়াদের জমাদানকারী হিসাব বন্ধ করলে ৮% হারে সুদ পাবেন।

চ) পাঁচ বছরের পর ৭ ও ১০ বছর মেয়াদের জমাদানকারী হিসাব বন্ধ করলে ৯% হারে সুদ পাবেন।

ছ) সাত বছরের পর ১০ বছর মেয়াদে জমাদানকারী হিসাব বন্ধ করলে ১০% হারে সুদ পাবেন।

মৃত আমানতকারীর পেনশন পরিশোধ প্রসঙ্গে

১৫. ক) আমানতকারীর মৃত্যুর পর নিয়ম অনুযায়ী তাঁর মনোনীত ব্যক্তি গচ্ছিত টাকা গ্রহণ করতে পারবেন।

খ) কোন মনোনীত ব্যক্তি না থাকলে আমানতকারীর উত্তরাধিকারী প্রচলিত নিয়মানুযায়ী সম্পূর্ণ টাকা উঠাতে পারবেন।

১৬. লিখিত আবেদন পত্রে কারণ দর্শিয়ে আমানতকারী একই ব্যাংকের এক শাখা হইতে অন্য শাখায় হিসাব স্থানান্তর করতে পারবেন।

১৭. আমানতকারী যে কোন সময় লিখিত পত্র দ্বারা ব্যাংকের সাথে পেনশনের চুক্তি রদবদল করতে পারবেন। তবে তা পেনশন উত্তোলনের পূর্বে প্রদান করতে হবে। একবার পেনশন উত্তোলন শুরু করার পর কোন পরিবর্তনের আবেদন গ্রহণযোগ্য নয়।

ঋণ সুবিধা

১৮. ক) বর্ণিত প্রকল্পের আওতায় হিসাব পরিচালনাকারী যেকোন গ্রাহক ২ বৎসর নিয়মিতভাবে টাকা জমা দেবার পর তার জমাকৃত টাকার বিপরীতে (Balance) ৮০% টাকা (Overdraft) হিসাবে গ্রহণ করতে পারবেন যার সুদহার গ্রাহকের হিসাবে প্রদত্ত সুদহারের চেয়ে ৩% বেশী হবে (সময় সময় পরিবর্তনযোগ্য)। ষ্ট্যাম্প খরচ ও অন্যান্য খরচ (যদি থাকে) গ্রাহক বহন করবে। মাসিক কিস্তিতে বা এককালীন ঋণ পরিশোধ করা যাবে।

খ) সময়কাল ঃ সর্বোচ্চ ২ বছর বা হিসাবের অনুত্তীর্ণ সময়কাল এর মধ্যে যাহা কম।

হিসাব বন্ধ হওয়া প্রসঙ্গে

১৯. ক) নিয়মিতভাবে ২ বছর বা তদুর্ধ সময়ে একাউন্টে জমা করার পর যদি কোন আমানতকারী একাধারে ছয় মাস টাকা জমা দেয়া বন্ধ রাখেন তাহলে স্বাভাবিক ভাবেই হিসাব বন্ধ বলে ধরা হবে। কিন্তু যদি উক্ত আমাতনকারী সপ্তম মাসের আট তারিখের মধ্যে উপযুক্ত কারণ দর্শিয়ে শতকরা যথাক্রমে ৮, ৯, ১০, ও ১১ টাকা হারে সুদে বকেয়া টাকার উপর সুদসহ বকেয়া টাকা জমা করেন তবে একাউন্ট পুনঃবৈধ করা হবে।

খ) সপ্তম মাসের আট তারিখের মধ্যে ১৯(ক) তে বর্ণিত নিয়ম মোতাবেক যদি একাউন্ট পুনঃবৈধ করা না হয় তাহলে জমাদানকারী তার সর্বশেষ জমা পর্যন্ত ১৪ এর (গ) হইতে (চ) পর্যন্ত নিয়মে সুদাসলে ফেরত পাবেন।

গ) নিয়মিত ভাবে এক বছর টাকা জমা দেওয়ার পর তিন বছরের মধ্যে যদি কোন জমাকারী এক সাথে তিন মাস টাকা জমা না করেন তাহলে তাঁর হিসাব আপনিই বন্ধ হয়ে গেছে বলে ধরা হবে এবং হিসাবের উপর উপরোক্ত ১৪ এর নিয়মে সুদাসল ফেরত দেয়া হবে।

ঘ) যদি জমাকারী ৪র্থ মাসের আট তারিখের মধ্যে উপযুক্ত কারণ দর্শিয়ে বর্ণিত হারে বকেয়া টাকার উপর সুদসহ বকেয়া টাকা জমা করেন তাহলে তাঁর একাউন্ট পুনঃবৈধ করা হবে।

২০. ব্যাংক কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় অত্র প্রকল্প সংক্রান্ত যে কোন নিয়মাবলী পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংশোধন অথবা বাতিল করতে পারবে এবং আমানতকারী তা মেনে নিতে বাধ্য থাকবেন।

২১. আমানতকারীকে নির্দিষ্ট মেয়াদান্তে নিম্নে বর্ণিত ছক অনুসারে নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্থ প্রদেয় হবে।

কিস্তির পরিমাণ		১০০/-	২০০/-	৩০০/-	৪০০/-	৫০০/-	১,০০০/-	২,০০০/-	৩,০০০/-	৪,০০০/-	৫,০০০/-
মেয়াদ	সুদের হার	মেয়াদান্তে প্রদেয় অর্থ									
৩ বছর	৮%	৪,০৬৪/-	৮,১২৯/-	১২,১৯৩/-	১৬,২৫৮/-	২০,৩২২/-	৪০,৬৪৪/-	৮১,২৯০/-	১,২১,৯৩৫/-	১,৬২,৫৮০/-	২,০৩,২২৫/-
৫ বছর	৯%	৭,৫৩২/-	১৫,০৬৪/-	২২,৫৯৫/-	৩০,১২৭/-	৩৭,৬৫৯/-	৭৫,৩১৮/-	১,৫০,৬৩৫/-	২,২৫,৯৫৩/-	৩,০১,২৭০/-	৩,৭৬,৫৮৮/-
৭ বছর	১০%	১২,০০১/-	২৪,০০২/-	৩৬,০০৪/-	৪৮,০০৫/-	৬০,০০৬/-	১,২০,০১৩/-	২,৪০,০২৫/-	৩,৬০,০৩৮/-	৪,৮০,০৫১/-	৬,০০,০৬৪/-
১০ বছর	১১%	২১,২৬২/-	৪২,৫২৪/-	৬৩,৭৮৬/-	৮৫,০৪৮/-	১,০৬,৩১০/-	২,১২,৬২০/-	৪,২৫,২৪১/-	৬,৩৭,৮৬১/-	৮,৫০,৪৮১/-	১০,৬৩,১০২/-

২২. সরকার কর্তৃক বর্তমানে প্রচলিত এবং ভবিষ্যতের আরোপিত যে কোন ধরণের ট্যাক্স, ভ্যাট ও শুল্ক গ্রাহকের হিসাব হতে সুদ প্রদানকালে বা যেকোন সময় প্রযোজ্য হারে কেটে নেয়া হবে।

২৩. **অঙ্গীকারনামা ঃ** আমি এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, পূবালী ব্যাংক ডিপোজিট স্কীম ও পূবালী ব্যাংক ডিপোজিট পেনশন স্কীমের আওতায় উপরোল্লিখিত নিয়মাবলী এবং ভবিষ্যতেও সময়ে সময়ে ব্যাংক কর্তৃক পরিবর্তিত নিয়মাবলী, সুদহারের পরিবর্তন, সরকারী কর, ভ্যাট ও শুল্ক ইত্যাদি প্রযোজ্য হারে কর্তন যথাযথভাবে মেনে চলতে বাধ্য থাকবো।

....

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

তারিখ ঃ..................................

হিসাব নম্বর..................................

পূবালী ব্যাংক লিমিটেড

"পূবালী সঞ্চয় প্রকল্প হিসাবের নিয়মাবলী"

১. প্রকল্পের নাম ঃ "পূবালী সঞ্চয় প্রকল্প"।

২. ১৮ বৎসর বয়স্ক ও তদুর্ধ এবং সুস্থ মস্তিষ্ক সম্পন্ন যে কোন ব্যক্তি (যদি তিনি বাংলাদেশী হন) নিজ নামে "পূবালী সঞ্চয় প্রকল্প" হিসাব খুলতে পারবেন। হিসাবে গচ্ছিত টাকা তাঁকে অথবা মৃত্যুর পর তাঁর মনোনীত জীবিত ব্যক্তিকে প্রদান করা হবে।

৩. হিসাবের মেয়াদকাল ঃ ৫(পাঁচ) ও ১০ (দশ) বছর।

৪. হিসাবের কিস্তির পরিমাণ ঃ ১০০/-, ২০০/-, ৩০০/-, ৫০০/-, ১,০০০/-, ২,০০০/-, ৩,০০০/- ও ৫,০০০/- টাকা।

৫. সুদের হার ৫ (পাঁচ) বছর মেয়াদী হিসাবের জন্য ৯% (সরল সুদ) এবং ১০ (দশ) বছর মেয়াদী হিসাবের জন্য ১০% (সরল সুদ) প্রদান করা হবে।

৬. প্রত্যেকটি হিসাবের জন্য একটি নম্বর দেয়া হবে।

৭. প্রত্যেক মাসের ৮ তারিখ থেকে মাসের শেষ তারিখ পর্যন্ত একাউন্টে সর্বনিম্ন যে অর্থ জমা থাকবে তার উপর ভিত্তি করে প্রতি বৎসরের শেষে যথাক্রমে শতকরা ৯% ও ১০% হারে সরল সুদ আমানতকারীর হিসাবে জমা করা হবে।

৮. প্রত্যেক আমানতকারী প্রতি মাসের ৮ তারিখের মধ্যে নগদ টাকা বা চেকের মাধ্যমে নিজের একাউন্টে টাকা জমা করবেন। ৮ তারিখ সরকারী ছুটি থাকলে পরবর্তী অফিস খোলার দিন জমা দেয়া যাবে।

৯. চেকের মাধ্যমে জমার ক্ষেত্রে চেকের টাকা আদায়ের তারিখকেই জমার দিন বলে ধরা হবে এবং চেক কালেকশন না হলে উক্ত জমাকারীকে ঐ জমার জন্য জমা খেলাপকারী হিসাবে ধরা হবে।

১০. আমানতকারী জীবদ্দশায় অথবা হিসাবের মেয়াদ পূর্তির আগে মনোনীত ব্যক্তির মৃত্যু ঘটলে ঐ মনোনয়ন বাতিল বলে গণ্য হবে।

১১. আমানতকারীর মৃত্যুর পর তাঁর মনোনীত ব্যক্তি ইচ্ছা করলে সম্পূর্ণ টাকা এক সাথে উঠাতে পারবেন।

১২. আমানতকারী ব্যাংক কর্তৃপক্ষকে লিখিত বিবৃতি দ্বারা তাঁর মনোনয়ন বাতিল বা পরিবর্তন করতে পারবেন।

১৩. <u>সুদের হিসাবায়ন ঃ-</u>

(ক) ৫ (পাঁচ) ও ১০ (দশ) বছর মেয়াদী আমানতী টাকার উপর যথাক্রমে শতকরা ৯% ও ১০% হারে সরল সুদ প্রদান করা হবে।

(খ) ১ বছর শেষ হওয়ার পূর্বে হিসাব বন্ধ করলে গ্রাহককে কেবলমাত্র জমা টাকা ফেরৎ দেয়া হবে।

(গ) ৩ বছর শেষ হওয়ার পূর্বে কিন্তু ১ বছর জমা করার পর যদি আমানতকারী হিসাবটি বন্ধ করেন তাহলে তাকে জমা টাকার উপর সঞ্চয়ী আমানতের ন্যায় সরল সুদে সুদাসল দেয়া হবে।

(ঘ) ৩ বছর পর ৫ ও ১০ বছর মেয়াদের জমাদানকারী হিসাব বন্ধ করলে সঞ্চয়ী আমানত হারে সরল সুদ পাবেন।

(ঙ) ৫ বছর পর ১০ বছর মেয়াদের জমাদানকারী হিসাব বন্ধ করলে ৭% হারে সরল সুদ পাবেন।

(চ) ৭ বছর পর ১০ বছর মেয়াদের জমাদানকারী হিসাব বন্ধ করলে ৮% হারে সরল সুদ পাবেন।

১৪. <u>হিসাবের বিপরীতে ঋণ সুবিধা প্রদান ঃ-</u>

হিসাবধারী ইচ্ছা করলে তাঁর হিসাবের স্থিতি লিয়েন রেখে শুধুমাত্র হিসাবধারীর অনুকূলে ঋণ গ্রহণ করতে পারবেন, এক্ষেত্রে

(ক) হিসাবের মেয়াদ ঃ কমপক্ষে ২ বছর পূর্ণ হতে হবে।

(খ) ঋণ সীমা ঃ হিসাবের স্থিতির সর্বোচ্চ ৮০%।

(গ) সময়কাল ঃ সর্বোচ্চ ২ বছর বা হিসাবের অনুত্তীর্ন সময়কাল (এর মধ্যে যাহা কম)।

(ঘ) ঋণের প্রকৃতি ঃ Overdraft.

(ঙ) ঋণ প্রাপ্তির যোগ্যতা ঃ শুধুমাত্র চালু এবং নগদ কিস্তি পরিশোধিত হিসাবের ক্ষেত্রে এ ধরণের ঋণ মঞ্জুর করা যাবে।

(চ) মঞ্জুরীর ক্ষমতা ঃ শাখা প্রধান।

(ছ) সুদের হার ঃ প্রদত্ত সুদের হারের উপর অতিরিক্ত ৩% (সময় সময় পরিবর্তনযোগ্য)। স্ট্যাম্প খরচ ও অন্যান্য খরচ (যদি থাকে) গ্রাহক বহন করবে।

(জ) পরিশোধ পদ্ধতি ঃ মাসিক কিস্তিতে বা এককালিন পরিশোধযোগ্য।

১৫. <u>হিসাব বন্ধ হওয়া প্রসঙ্গে ঃ-</u>

(ক) হিসাব খোলার পর যদি কোন আমানতকারী একাধারে তিন মাস টাকা জমা দেয়া বন্ধ রাখেন তাহলে স্বাভাবিক নিয়মে হিসাব বন্ধ বলে ধরা হবে। কিন্তু উক্ত আমানতকারী চতুর্থ মাসের ৮ (আট) তারিখের মধ্যে লিখিতভাবে উপযুক্ত কারণ দর্শিয়ে শতকরা যথাক্রমে ৯% ও ১০% হার সুদে বকেয়া টাকার উপর সুদ সহ বকেয়া টাকা জমা করেন তবে একাউন্ট পুনঃবৈধ করা হবে।

(খ) চতুর্থ মাসের ৮ (আট) তারিখের মধ্যে ১৫(ক) তে বর্ণিত নিয়ম মোতাবেক যদি একাউন্ট পূনঃবৈধ করা না হয় তাহলে গ্রাহক তার সর্বশেষ জমা পর্যন্ত ১৩ এর খ হইতে চ পর্যন্ত নিয়মে সুদাসল ফেরৎ পাবেন।

(গ) যদি গ্রাহক চতুর্থ মাসের ৮ (আট) তারিখের মধ্যে লিখিতভাবে উপযুক্ত কারণ দর্শিয়ে বর্ণিত হারে বকেয়া টাকার উপর সুদসহ বকেয়া টাকা জমা করেন তাহলে তার একাউন্ট পুনঃবৈধ করা হবে।

১৬. আমানতকারীকে নির্দিষ্ট মেয়াদান্তে নিম্নে বর্ণিত ছক অনুসারে নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্থ প্রদেয় হবে।

হিসাবের মেয়াদ	সুদের হার	কিস্তির পরিমাণ							
		১০০/-	২০০/-	৩০০/-	৫০০/-	১,০০০/-	২,০০০/-	৩,০০০/-	৫,০০০/-
৫ বছর	৯%	৭,৩৭২/-	১৪,৭৪৫/-	২২,১১৭/-	৩৬,৮৬২/-	৭৩,৭২৫/-	১,৪৭,৪৫০/-	২,২১,১৭৫/-	৩,৬৮,৬২৫/-
১০ বছর	১০%	১৮,০৫০/-	৩৬,১০০/-	৫৪,১৫০/-	৯০,২৫০/-	১,৮০,৫০০/-	৩,৬১,০০০/-	৫,৪১,৫০০/-	৯,০২,৫০০/-

১৭. মেয়াদান্তে প্রদেয় অর্থ প্রদান করার সময়, প্রতি বৎসর সুদ প্রদানের সময় বা হিসাব বন্ধের সময় সরকারী নির্দেশ অনুসারে বিভিন্ন সময় ধার্যকৃত যে কোন প্রকার উৎস কর ও শুল্ক কর্তন প্রযোজ্য হবে।

১৮. ব্যাংক কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় অত্র প্রকল্প সংক্রান্ত যে কোন নিয়মাবলী সুদহারসহ পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংশোধন অথবা বাতিল করতে পারবে এবং আমানতকারী তা মেনে নিতে বাধ্য থাকবেন।

<u>অঙ্গীকারনামা ঃ-</u>

আমি এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, "পূবালী সঞ্চয় প্রকল্প" এর উপরোল্লিখিত নিয়মাবলী এবং ভবিষ্যতে সময় সময় ব্যাংক কর্তৃক সুদহার পরিবর্তনসহ পরিবর্তিত, সংশোধিত নিয়মাবলী যথাযথভাবে মেনে চলতে বাধ্য থাকবো।

....
আবেদনকারীর স্বাক্ষর

তারিখ ঃ..

হিসাব নম্বর..

(2400X100/10-2011)

সম্ভাব্য লেনদেনের অনুমিত মাত্রা (Transaction Profile) ঃ

১. হিসাবের নাম ঃ

২. হিসাবের ধরণ ঃ

৩. হিসাব বা সূত্র (Reference) নম্বর ঃ

বিবরণ	লেনদেনের সংখ্যা (মাসিক)	সর্বোচ্চ লেনদেনের অঙ্ক (প্রতিটি লেনদেনের)	মোট পরিমাণ (মাসিক)
জমা ঃ			
নগদ জমা (অনলাইনসহ) ট্রান্সফার / ইন্সট্রুমেন্ট এর মাধ্যমে জমা ফরেন রেমিট্যান্স জমা রপ্তানী হতে আয় অন্যান্য (নির্দিষ্টভাবে)			
		মোট সম্ভাব্য জমা	
উত্তোলন ঃ			
নগদ উত্তোলন (অনলাইনসহ/এ.টি.এমসহ) ট্রান্সফার / ইন্সট্রুমেন্ট এর মাধ্যমে পরিশোধ ফরেন রেমিট্যান্স উত্তোলন আমদানী ব্যয় বাবদ অন্যান্য (নির্দিষ্টভাবে)			
		মোট সম্ভাব্য উত্তোলন	

৪. লেনদেনকৃত অর্থের উৎস ঃ ....

আমি/আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারী (গণ) এ মর্মে নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, সম্ভাব্য লেনদেনের অনুমিত মাত্রা আমার/প্রতিষ্ঠানের স্বাভাবিক প্রকৃত লেনদেন। আমি/আমরা আরো নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, প্রয়োজনবোধে আমি/আমরা সম্ভাব্য লেনদেনের অনুমিত মাত্রা সংশোধন / হালনাগাদ করব।

স্বাক্ষর ঃ	স্বাক্ষর ঃ ....
নাম ঃ	নাম ঃ ....
পদবী ঃ	পদবী ঃ ....
তারিখ ঃ	তারিখ ঃ ....

পূবালী ব্যাংক লিমিটেড

....শাখা

আলোকচিত্র

হিসাব খোলার ফরম ঃ ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলী

এই ফরমটি পুরণপূর্বক ব্যক্তি ও অব্যক্তিক হিসাবের মুল অংশের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

তারিখ : ....

হিসাব নম্বর ....

গ্রাহক আই.ডি. নম্বর ....

১. গ্রাহকের নাম ঃ ....

২. হিসাবের সাথে সম্পর্ক (নীচে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক দিন) ঃ

☐ ১ম আবেদনকারী ☐ ২য় আবেদনকারী ☐ ৩য় আবেদনকারী ☐ ডাইরেক্টর ☐ অংশীদার

☐ নাবালক ☐ অভিভাবক ☐ এ্যাটর্নী হোল্ডার ☐ সিগনেটরিজ ☐ অন্যান্য ....

৩. পিতার নাম ঃ ....

৪. মাতার নাম ঃ ....

৫. স্বামী/স্ত্রীর নাম ঃ ....

৬. জাতীয়তা ঃ ....

৭. জন্ম তারিখ ঃ ....

৮. লিঙ্গ (টিক দিন) ঃ ☐ পুরুষ ☐ মহিলা

৯. পেশা (পদবীসহ) ঃ ....

১০. জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর ঃ ....

১১. পাসপোর্ট নম্বর (যদি থাকে) ঃ ....

১২. ট্যাক্স আইডি নম্বর (TIN) (যদি থাকে) ঃ ....

১৩. ড্রাইভিং লাইসেন্স নম্বর (যদি থাকে) ঃ ....

১৪. বর্তমান ঠিকানা (আবাসস্থল) ঃ ....

১৫. স্থায়ী ঠিকানা ঃ ....

১৬. পেশাগত ঠিকানা ঃ ....

....

১৭. যোগাযোগ টেলিফোন ঃ বাসা ঃ .... অফিস ঃ ....

মোবাইল ঃ .... ই-মেইল ঃ ....

ফ্যাক্স ঃ ....

১৮. ক্রেডিট কার্ড সংক্রান্ত তথ্য ঃ

ইস্যুকারী প্রতিষ্ঠান ও কার্ড নম্বর (যদি কার্ড ব্যবহারকারী হন) ঃ ১। ....

২। ....

১৯. রেসিডেন্স স্ট্যাটাস (টিক দিন) ঃ ☐ রেসিডেন্ট ☐ নন-রেসিডেন্ট

(প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ব্যাংক গাইডলাইন্স ফর ফরেন এক্সচেঞ্জ ট্রানজেকশনস্ এর নির্দেশনা অনুসরণ করে তথ্য সংগ্রহ করবে)

স্বাক্ষর (তারিখসহ)

গ্রাহক পরিচিতি সম্পর্কিত ফরম (KYC Profile Form) ঃ
(ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানের হিসাব খোলার ক্ষেত্রে ব্যবহার্য)

১. হিসাবের নাম ঃ

২. হিসাবের ধরণ ঃ

৩. হিসাব বা সূত্র (Reference) নম্বর ঃ

৪. হিসাব খোলার কর্মকর্তার নাম ঃ

৫. ব্যবসায়ের প্রকৃতি এবং তহবিলের উৎস ঃ

৬. তহবিলের উৎস কিভাবে নিশ্চিত করা হয়েছে এবং ব্যবসায়িক সম্পর্ক স্থাপনকল্পে ব্যবসায়ের প্রকৃতি বিশদভাবে উল্লেখকরতঃ ব্যবসায়ের সাথে লেনদেনের পরিমাণ সামঞ্জস্যপূর্ণ কি-না তা বর্ণনা করতে হবে ঃ

৭. হিসাবের প্রকৃত সুবিধাভোগী (Beneficial Owner) সম্পর্কিত তথ্যাদি (কোম্পানীর ক্ষেত্রে নিয়ন্ত্রনকারী শেয়ার হোল্ডার এবং ২০% বা এর অধিক একক শেয়ার হোল্ডার এর বিস্তারিত তথ্যাদি) ঃ ....

....

৮. পাসপোর্ট নম্বর .... ফটোকপি গৃহীত কিনা? ঃ হ্যাঁ / না (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

৯. ভোটার আইডি কার্ড নম্বর .... ফটোকপি গৃহীত কিনা? ঃ হ্যাঁ / না (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১০. জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর .... ফটোকপি গৃহীত কিনা? ঃ হ্যাঁ / না (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১১. টি আই এন .... ফটোকপি গৃহীত কিনা? ঃ হ্যাঁ / না (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১২. ভ্যাট রেজিঃ নম্বর .... ফটোকপি গৃহীত কিনা? ঃ হ্যাঁ / না (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১৩. ড্রাইভিং লাইসেন্স নম্বর .... ফটোকপি গৃহীত কিনা? ঃ হ্যাঁ / না (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১৪. অনাবাসী (Non-residence) এবং বিদেশীদের হিসাব খোলার কারণ সম্পর্কে নিশ্চিত হওয়া। ভিসার প্রকৃতি [আবাসিক/কাজ (Work)] ....

১৫. গ্রাহক কি করেন/প্রতিষ্ঠানটি কি ধরণের ব্যবসায়ে নিয়োজিত রয়েছে?

ক্রমিক নং	প্রকৃতি	রিস্ক লেভেল	স্কোর
০১	জুয়েলারী/স্বর্ণের ব্যবসা	উচ্চ	৫
০২	মানি চেঞ্জার / কুরিয়ার সার্ভিস এজেন্ট	উচ্চ	৫
০৩	রিয়েল এস্টেট এজেন্ট	উচ্চ	৫
০৪	নির্মাণ প্রকল্প প্রোমোটার	উচ্চ	৫
০৫	অফসোর কর্পোরেশন	উচ্চ	৫
০৬	চিত্রকলা/ এন্টিকের ডিলার	উচ্চ	৫
০৭	রেঁস্তোরা/ বার/নাইট ক্লাব/আবাসিক হোটেল এর মালিক	উচ্চ	৫
০৮	আমদানী / রপ্তানী এজেন্ট	উচ্চ	৫
০৯	নগদ অর্থ লগ্নীকারী ব্যবসায়ী (মাসে ২৫ লক্ষ টাকার)	উচ্চ	৫
১০	শেয়ার/স্টক ডিলার	উচ্চ	৫
১১	জনশক্তি রপ্তানী ব্যবসা	উচ্চ	৫
১২	বিভিন্ন অবস্থানে কার্যক্রম	উচ্চ	৫
১৩	চলচ্চিত্র প্রযোজনা/পরিবেশনা সংস্থা	উচ্চ	৫
১৪	অস্ত্রের ব্যবসা	উচ্চ	৫
১৫	মোবাইল ফোন অপারেটর	উচ্চ	৫
১৬	বার্ষিক ১কোটি টাকার অধিক অর্থ লগ্নীকারী ব্যবসায়ী	উচ্চ	৪
১৭	ট্রাভেল এজেন্ট	উচ্চ	৪
১৮	পরিবহন অপারেটর	মধ্যম	৩
১৯	অটোডিলার (রিকন্ডিশন গাড়ী)	মধ্যম	৩
২০	লিজিং/ফাইন্যান্স কোম্পানী	মধ্যম	৩
২১	ফ্রেইট/শিপিং/কার্গো এজেন্ট	মধ্যম	৩
২২	ইন্সুরেন্স/ব্রোকারেজ এজেন্সী	মধ্যম	৩
২৩	ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/সংস্থা	মধ্যম	৩

২৪	বিনোদনকারী প্রতিষ্ঠান/পার্ক	মধ্যম	৩
২৫	মোটর পার্টস এর ব্যবসা	মধ্যম	৩
২৬	তামাক ও সিগারেটের ব্যবসা	মধ্যম	৩
২৭	অটো প্রাইমারী (নতুন গাড়ী)	নিম্ন	২
২৮	দোকানের মালিক (খুচরা)	নিম্ন	২
২৯	ব্যবসা -এজেন্ট	নিম্ন	২
৩০	ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী (বার্ষিক টার্নওভার ৫০ লক্ষ টাকার নীচে)	নিম্ন	২
৩১	স্বউদ্যোগী পেশাজীবী	নিম্ন	২
৩২	কর্পোরেট কাস্টমার	নিম্ন	২
৩৩	বাড়ী নির্মাণ সামগ্রীর ব্যবসা	নিম্ন	২
৩৪	কম্পিউটর/মোবাইল ফোনের ডিলার	নিম্ন	২
৩৫	সফট্ওয়্যার ব্যবসা	নিম্ন	১
৩৬	উৎপাদনকারী (অস্ত্র ব্যতীত)	নিম্ন	১
৩৭	চাকুরী হতে অবসরগ্রহণকারী	নিম্ন	০
৩৮	চাকুরী	নিম্ন	০
৩৯	ছাত্র	নিম্ন	০
৪০	গৃহিনী	নিম্ন	০
৪১	কৃষিজীবী	নিম্ন	০
৪২	অন্যান্য .... (ধরন অনুসারে ব্যাংক রিস্ক স্কোর প্রদান করবে)		

(১৬ থেকে ২১ নম্বর টেবিলে শ্রেণীর উর্দ্ধসীমা একই শ্রেণীতে বিবেচিত হবে। উদাহরণ ঃ ৫০ লক্ষ টাকা ০-৫০ শ্রেণীভুক্ত হবে)

১৬. গ্রাহকের নীট সম্পদের (Net Worth) পরিমান ঃ

পরিমান (টাকায়)	রিস্ক লেভেল	রিস্ক রেটিং
১-৫০ লক্ষ	নিম্ন	০
৫০ লক্ষ - ২ কোটি	মধ্যম	১
>২ কোটি	উচ্চ	৩

১৭. হিসাব খোলার ধরণ ঃ

ধরণ	রিস্ক লেভেল	রিস্ক রেটিং
রিলেশনশীফ ম্যানেজার/শাখা কর্তৃক	নিম্ন	০
ডাইরেক্ট সেলস্ এজেন্ট কর্তৃক	মধ্যম	১
ইন্টারনেটে	উচ্চ	৩
অযাচিত/স্বপ্রণোদিতভাবে	উচ্চ	৩

১৮. গ্রাহকের অনুমিত মাসিক লেনদেনের পরিমাণ ঃ

চলতি হিসাবে লেনদেনের পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	সঞ্চয়ী হিসাবে লেনদেনের পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	রিস্ক লেবেল	রিস্ক রেটিং
০-১০	০-৫	নিম্ন	০
১০-৫০	৫-২০	মধ্যম	১
>৫০	>২০	উচ্চ	৩

১৯. গ্রাহকের অনুমিত মাসিক লেনদেনের সংখ্যা ঃ

চলতি হিসাবে লেনদেনের সংখ্যা	সঞ্চয়ী হিসাবে লেনদেনের সংখ্যা	রিস্ক লেবেল	রিস্ক রেটিং
০-১০০	০-২০	নিম্ন	০
১০০-২৫০	২০-৫০	মধ্যম	১
>২৫০	>৫০	উচ্চ	৩

২০. গ্রাহকের অনুমিত মাসিক নগদ লেনদেনের পরিমান :

চলতি হিসাবে লেনদেন (লক্ষ টাকায়)	সঞ্চয়ী হিসাবে লেনদেন (লক্ষ টাকায়)	রিস্ক লেবেল	রিস্ক রেটিং
০-১০	০-২	নিম্ন	০
১০-২৫	২-৭	মধ্যম	১
>২৫	>৭	উচ্চ	৩

২১. গ্রাহকের অনুমিত মাসিক নগদ লেনদেনের সংখ্যা :

চলতি হিসাবে লেনদেনের সংখ্যা	সঞ্চয়ী হিসাবে লেনদেনের সংখ্যা	রিস্ক লেবেল	রিস্ক রেটিং
০-১৫	০-৫	নিম্ন	০
১৫-৩০	৫-১০	মধ্যম	১
>৩০	>১০	উচ্চ	৩

২২. সার্বিক ঝুঁকি নিরূপণ :

রিস্ক লেবেল	রিস্ক রেটিং
>=১৪	উচ্চ
<১৪	নিম্ন

মন্তব্য :

(রিস্ক রেটিং ১৪ এর কম হলেও কারণ উলে-খপূর্বক Subjective বিবেচনায় গ্রাহককে উচ্চ ঝুঁকি সম্পন্ন হিসেবে নিরূপণ করা যেতে পারে)

২৩. হিসাবধারীর ঠিকানা (সমূহ) যাচাই করা হয়েছে কিনা ?

২৪. উত্তর হ্যাঁ হলে কিভাবে যাচাই করা হয়েছে ?

২৫. পলিটিক্যালি এক্সপোসড্ পারসনস্ (চউচং) : (এ.এম.এল. সার্কুলার-১৪ অনুসারে)

ক. সিনিয়র ম্যানেজমেন্ট হতে অনুমোদন নেয়া হয়েছে কি না ? হ্যাঁ / না

খ. সম্পদের উৎস :

....

....

গ. গ্রাহকের সংগে মুখোমুখি সাক্ষাৎকার নেয়া হয়েছে? হ্যাঁ / না

প্রস্তুতকারী :
(হিসাব খোলার কর্মকর্তা/রিলেশনশীপ ম্যানেজার)

স্বাক্ষর ঃ ....

নাম ঃ ....

পদবী ঃ ....

তারিখ ঃ ....

পর্যালোচনাকারী :
(শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা অপারেশন প্রধান)

স্বাক্ষর ঃ ....

নাম ঃ ....

পদবী ঃ ....

তারিখ ঃ ....

২৬. হিসাব সংক্রান্ত তথ্যাদি সর্বশেষ কবে Review & Update করা হয়েছে ?

Review & Update কারী কর্মকর্তার নাম ঃ

স্বাক্ষর ঃ ....

নাম ঃ ....

তারিখ ঃ ....

(২৪০০x১০০/১০-২০১১)

গ্রাহক পরিচিতি সম্পর্কিত ফরম (KYC Profile Form) ঃ

(বিশেষ স্কীম/স্থায়ী আমানতের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)

১. হিসাবের নাম ঃ

২. হিসাবের ধরণ ঃ

৩. হিসাব বা সূত্র (Reference) নম্বর ঃ

৪. হিসাব খোলার কর্মকর্তার নাম ঃ

৫. তহবিলের উৎস কি? তহবিলের উৎস কিভাবে নিশ্চিত করা হয়েছে? (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

৬. হিসাবের প্রকৃত সুবিধাভোগী (Beneficial Owner) সম্পর্কিত তথ্যাদি (কোম্পানীর ক্ষেত্রে নিয়ন্ত্রনকারী শেয়ার হোল্ডার এবং ২০% বা এর অধিক একক শেয়ার হোল্ডার এর বিস্তারিত তথ্যাদি) ঃ ....

....

৭. পাসপোর্ট নম্বর .... ফটোকপি গৃহীত কিনা? ঃ হ্যাঁ / না (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

৮. ভোটার আইডি কার্ড নম্বর .... ফটোকপি গৃহীত কিনা? ঃ হ্যাঁ / না (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

৯. জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর .... ফটোকপি গৃহীত কিনা? ঃ হ্যাঁ / না (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১০. টি আই এন .... ফটোকপি গৃহীত কিনা? ঃ হ্যাঁ / না (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১১. ভ্যাট রেজিঃ নম্বর .... ফটোকপি গৃহীত কিনা? ঃ হ্যাঁ / না (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১২. ড্রাইভিং লাইসেন্স নম্বর .... ফটোকপি গৃহীত কিনা? ঃ হ্যাঁ / না (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১৩. গ্রাহক কি করেন?

গ্রাহকের পেশা বিস্তারিত বর্ণনা করুন ঃ

মন্তব্য (যদি থাকে) ঃ

(* এই অংশে Subjective বিবেচনায় গ্রাহকের ঝুঁকি সম্পর্কে মন্তব্য করা যেতে পারে)

হিসাব খোলার কর্মকর্তা/রিলেশনশীপ ম্যানেজারের স্বাক্ষর (সীলসহ)

নাম ....

তারিখ ....

অনুমোদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর (সীলসহ)

নাম ....

তারিখ ....

(২৪০০X১০০/০৭-২০১১)