

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: পূর্বলী ব্যাংক লিমিটেড, ২৬, দিলকুশা, মতিঝিল, ঢাকা- ১০০০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬

১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	কেন্দ্রীয় নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রতি ত্রৈমাসিকে একটি করে সভা অনুষ্ঠিত হয়।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	কেন্দ্রীয় নৈতিকতা কমিটি ও সকল উপকমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ঋণ মঞ্জুরী বিভাগ, সা:সে: ও উন্নয়ন বিভাগ, মার্কেটিং বিভাগ, সকল কর্পো: শাখা, সকল আ: কা:, ২টি প্রি: অফিস এবং সা: কোম্পানি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			কেন্দ্রীয় টার্মফোর্সের মাধ্যমে গ্রাহকের সাথে মতবিনিময় সভা, ব্যবস্থাপক সম্মেলন এবং RM ও Corporate শাখা ব্যবস্থাপক সম্মেলন করা হয়।

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পিবিটিআই, মানব সম্পদ বিভাগ এবং পরিপালন বিভাগ	প্রশিক্ষণ ০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১		১			প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সকল শাখা, সকল ইসলামী ব্যাংকিং উইভো, সকল আ:কা:, ২টি প্রি: অফিস, সকল বিভাগ, পিবিটিআই, এবং সাবসিডিয়ারী কোম্পানি	২২০০ ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৫৫০ ৩০.০৯.২১	৫৫০ ৩১.১২.২১	৫৫০ ৩১.০৩.২২	৫৫০ ৩০.০৬.২২			কোভিড ১৯ স্বাস্থ্যবিধি, সামাজিক দূরত্ব বজায় রাখা, মাস্ক ও স্যানিটাইজার ব্যবহার ইত্যাদি যথাযথভাবে অনুসরণ করা হয়।
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিবর্তন ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	পরিপালন বিভাগ এবং আইসিটি অপারেশন বিভাগ	২৫.০৬.২১ ১৭.১০.২১ ১৭.০১.২২ ১৭.০৪.২২ ১৭.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৬.২১ ১৭.১০.২১	১ ১৭.০১.২২	১ ১৭.০৪.২২	১ ১৭.০৭.২২			আপলোড করা হয়েছে।

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মানব সম্পদ বিভাগ, সা: সে: উ: বিভাগ এবং আইসিটি অপারেশন বিভাগ	৩০.০৬.২২	-	-	-	-	৩০.০৬.২২	-	-	সংশ্লিষ্ট বিভাগ এ বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৪

২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সংস্থাপন বিভাগ, আইসিটি অপারেশন বিভাগ, কার্ড বিভাগ, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ এবং সাবসিডিয়ারী কো:	৩০.০৯.২০২১	৩১.১২.২০২১	৩১.০৩.২০২২	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (প্রয়োজনে সংশোধনযোগ্য).....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ বিআরপিডি সার্কুলার লেটার-২০, তারিখ-১৫/০৯/২০১৯ এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং-০৩, তারিখ-১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	৪	%	মানব সম্পদ বিভাগ এবং পরিপালন বিভাগ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	দুর্নীতি ও শৃঙ্খলা ভঙ্গের অভিযোগে চাকরিচ্যুত সকল নির্বাহী/কর্মকর্তার তথ্য এন্ট্রি করা হয়।

স্বাক্ষর

২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৩.২ স্ব স্ব ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে দুর্নীতি বিরোধী গ্লোগান প্রচার	গ্লোগান প্রচার	৪	সংখ্যা	আইসিটি অপারেশন বিভাগ ও পরিপালন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১		প্রতি ত্রৈমাসিকে একটি করে গ্লোগান ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হয়।
৩.৩ ছড়া প্রকাশ		৪	সংখ্যা	জনসংযোগ সেল ও পরিপালন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১		প্রতি ত্রৈমাসিকে একটি করে ছড়া প্রকাশিত হয়।
৩.৪ অধিসে লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণ		৪	%	সকল শাখা, সকল ইউ. ব্যাংকিং উইভে, সকল আ.কা.; ২টি প্রি: অফিস, সকল বিভাগ, ওবিইউ, সিটিপিসি, পিবিটিআই, এবং সাবসিডিয়ারি কোম্পানি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		জেডার পলিসি তৈরি করা হয়েছে এবং তা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে।

২৫/১১/২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫ অপরাধ প্রবণতা হ্রাসকল্পে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অপরাধের বিপরীতে গৃহীত শাস্তিমূলক ব্যবস্থার প্রতিবেদন প্রকাশ		৪	সংখ্যা	মানবসম্পদ বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-					



আঃ জলিল

উপ- মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগ প্রধান
এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা





নীতিশ কুমার রায়

মহা-ব্যবস্থাপক, সি.আর.ও ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
এবং সদস্য সচিব, কেন্দ্রীয় নৈতিকতা কমিটি

Nitish Kumar Roy
General Manager
& Focal Point Officer
Pubali Bank Limited
Head Office, Dhaka.