

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: পূবালী ব্যাংক লিমিটেড, ২৬, দিলকুশা, মতিঝিল, ঢাকা- ১০০০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	কেন্দ্রীয় নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			প্রতি ত্রৈমাসিকে একটি করে সভা অনুষ্ঠিত হয়।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	কেন্দ্রীয় নৈতিকতা কমিটি ও সকল উপকমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ঋণ মঞ্জুরী বিভাগ, সা: সে: ও উন্নয়ন বিভাগ, মার্কেটিং বিভাগ, সকল কর্পো: শাখা, সকল আ: কা:, ২টি প্রি: অফিস এবং সা: কোম্পানি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			কেন্দ্রীয় টাঙ্কফোর্সের মাধ্যমে গ্রাহকের সাথে মতবিনিময় সভা, ব্যবস্থাপক সম্মেলন এবং RM ও Corporate শাখা ব্যবস্থাপক সম্মেলন করা হয়।



১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পিবিটিআই, মানবসম্পদ বিভাগ এবং পরিপালন বিভাগ	প্রশিক্ষণ ০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়।
						অর্জন	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/টি ও এন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সকল শাখা, , সকল ইসলামী ব্যাংকিং উইভো, সকল আ:কা:, ২টি পি: অফিস, সকল বিভাগ, পিবিটিআই, এবং সাবসিডিয়ারী কোম্পানি	১০০০ ৩০.০৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০ ৩০.০৯.২২	২৫০ ৩১.১২.২২	২৫০ ৩১.০৩.২৩	২৫০ ৩০.০৬.২৩		কর্মপরিবেশ উন্নয়নে করোনা সম্পর্কিত স্বাস্থ্যবিধি যথাযথভাবে অনুসরণ করা হয়।
						অর্জন	৮৩	২৪৪	১১২			
						অর্জন						
						অর্জন						


২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার


২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সংস্থাপন বিভাগ, আইসিটি অপারেশন বিভাগ, কার্ড বিভাগ, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ এবং সাবসিডিয়ারী কো:	৩০.০৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২	৩১.০৩.২৩	৩০.০৬.২৩	
						অর্জন	-	-	-	৩	

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	সকল শাখা, , সকল ইসলামী ব্যাংকিং উইভো, সকল আ:কা:, ২টি পি: অফিস, সকল বিভাগ, পিবিটিআই এবং সাবসিডিয়ারী কোম্পানি	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
					অর্জন	৮৫%	৮৫%	১০০%		

৩.২ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৮	তারিখ	মানবসম্পদ বিভাগ	৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২	উল্লেখ্য যে, ২০২০- ২১ অর্থবছরের পুরস্কার দেওয়া হয়েছে এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
						অর্জন					
৩.৩ ছড়া প্রকাশ		৮	সংখ্যা	জনসংযোগসেল ও পরিপালন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	প্রতি ত্রৈমাসিকে একটি করে ছড়া প্রকাশিত হয়।
						অর্জন	১	১	১		
৩.৪ বিআরপিডি সার্কুলার লেটার-২০, তারিখ-১৫/০৯/২০১৯ এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং-০৩, তারিখ-১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	৮	%	মানবসম্পদ বিভাগ এবং পরিপালন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	দুর্নীতি ও শৃঙ্খলা ভঙ্গের অভিযোগে চাকরিচ্যুত সকল নির্বাহী/কর্মকর্তার তথ্য এন্ট্রি করা হয়।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		


 আঃ জলিল
 উপ-মহাব্যবস্থাপক ও
 বিভাগ প্রধান


 মোঃ শাহীন মোমতাজ
 সহকারী মহাব্যবস্থাপক

