



PUBALI BANK LTD.
COMPLIANCE DIVISION
HEAD OFFICE, DHAKA

পূবালী/প্রকা/পরিপালন/জাঙ্কৌ/ ১১২০ /২০১৭

তারিখ : ১৪.০৯.২০১৭

মহাব্যবস্থাপক
সচিব বিভাগ
বাংলাদেশ ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণ: মিসেস নাগিস সুলতানা
যুগ্ম-পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট

প্রিয় মহোদয়,

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা (২০১৭-২০১৮) জমাদান প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ে আপনাদের ০৯ আগস্ট তারিখের সভার সিদ্ধান্ত অনুসারে আমাদের ব্যাংকের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা (২০১৭-২০১৮) আপনাদের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

অনুগ্রহপূর্বক পত্রের প্রাপ্তি স্বীকার করবেন।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

নীতিশ কুমার রায়
মহাব্যবস্থাপক
ও
ফোকাল পয়েন্ট

মো: জসীম উদ্দিন
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

১৪/০৯/২০১৭

০/৯

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার প্রদান কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

কার্যালয়ের নাম: শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ইউনিট

দপ্তর/সংস্থার নাম: পূর্বলী ব্যাংক লিমিটেড

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	তিথিবছর ২০১৬-১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ব্যাংকের কেন্দ্রীয় কমিটি ও সকল উপ-কমিটি	৫৫২৯	১৯২৪ গ্রাউ ও মাস ১টি	৪৮১	৪৮১	৪৮১	৪৮১	৪৮১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	ব্যবস্থাপনা কমিটি	৩৪৯৮ =৬৬.৯১%	পূর্নিত সুপারিশের ৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
১.৩ কার্যালয়ে শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অত্রায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অত্রায়সমূহ	তারিখ	৫	১১.১২.১৭	১১.১২.১৭	১১.১২.১৭	১১.১২.১৭	১১.১২.১৭	১১.১২.১৭	১১.১২.১৭		
২. সচেতনতা বৃদ্ধি												
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সাধারণ সেবা ও উন্নয়ন বিভাগ	১৫	১২	লক্ষ্যমাত্রা ২	৩	৩	৪			ব্যবস্থাপক সচেতন এবং আয়োজক ও কর্মকর্তা শাখা ব্যবস্থাপক সচেতনভাবে বিষয়টি আলোচনা করা হবে।
২.২ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	কেন্দ্রীয় কমিটি, পিবিআই ও মাস-বিভাগ	১৮৪৩	১৩৭৫	লক্ষ্যমাত্রা ২৮০	৪৯৫	২৫০	৩৫০			
৩. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রদোদনা প্রদান												
৩.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭-এর বিধানমুসারে শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	মানব সম্পদ বিভাগ এবং সাধারণ সেবা ও উন্নয়ন বিভাগ	৩২৪	সময় সময় দেয়া হয়।	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন						মানব সম্পদ বিভাগ এবং সাধারণ সেবা ও উন্নয়ন বিভাগ কর্তৃক সময় সময় পুরস্কার দেয়া হয়।
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	%	সার্বজন সেবা ও উন্নয়ন বিভাগ, সকল শাখা, সকল আঁকো:	৮০%	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		সার্ব, আঁকো: এবং সাধারণ সেবা ও উন্নয়ন বিভাগ আগের প্রতিবেদন চেয়ে ৮০% সেবা নির্দিষ্ট সময়সীমায় করে প্রদান করেছে।
ই-সেবার চালুকরণ	ই-সেবার চালুকৃত	তারিখ	সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট বিভাগ	০	৩১.১২.১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০	৩১.১২.১৭	০	০		সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট বিভাগ প্রোগ্রাম উন্নীত করে এবং অ্যাপন বিকাশ তা শুরু করেছে।


১১/১২/১৭

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিক বছর	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮		৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮
৪.৩ দরপত্র/কোটেস/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	৩	৪	৫	৬	৭					
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	অফিসিট আয়োজন, কার্য বিতরণ, সাফল্য বিতরণ, বেস্টম্যান বিতরণ এবং পুনর্নির্মাণ কার্য বিতরণের পি: অফিসিট আয়োজন, সাফল্য এবং উন্নয়ন বিতরণ এবং কোর্স বিতরণ	১০৫	দরপত্র হলই জ্ঞান প্রকাশ করা হয়।	প্রকৃত অর্জন					
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে শোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক শোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট বিতরণ	--	১টি অনুসারে	প্রকৃত অর্জন					১
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%				প্রকৃত অর্জন					

৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ

৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম কার্যক্রম কভারজ	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	কেন্দ্রীয় লৌকিকতা কমিটি	২০১৬-১৮	৩০.০৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	৪	৩০.০৬.১৮
---	-------------------------------	-------	--------------------------	---------	----------	--------------	---	---	---	---	----------

উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ	কেন্দ্রীয় লৌকিকতা কমিটি	১	প্রয়োজন অনুসারে	লক্ষ্যমাত্রা					
--	-----------------------------	-------	--------------------------	---	------------------	--------------	--	--	--	--	--

৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রমের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	কেন্দ্রীয় লৌকিকতা কমিটি	১	প্রয়োজন অনুসারে	লক্ষ্যমাত্রা					
---	------------------------	-------	--------------------------	---	------------------	--------------	--	--	--	--	--

৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ

৬.১ সূচনাম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	সকল শাখা, স: আ: কা: , সকল বিভাগ	১৫	২২	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১২	১২	অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করা হয়।
-----------------------------------	---------------------	-----	---------------------------------	----	----	--------------	----	----	----	----	--

৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	সকল শাখা, স: আ: কা: , সাধারণ সেবা ও উন্নয়ন বিভাগ	৫	৫	প্রকৃত অর্জন	৫	৫	৫	৫	
---	------------------------------	-----	---	---	---	--------------	---	---	---	---	--

৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	সাধারণ সেবা ও উন্নয়ন বিভাগ	১	২০১৬-১৭ সময়ে প্রকাশ করা হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	
--	---	-------	-----------------------------	---	----------------------------------	--------------	---	---	---	---	--

৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	সাধারণ সেবা ও উন্নয়ন বিভাগ	৩০.০৬.১৮		লক্ষ্যমাত্রা	---	---	---	৩০.০৬.১৮	
--	-------------------------------	-------	-----------------------------	----------	--	--------------	-----	-----	-----	----------	--

৬.৫ দুর্নীতি/অনিয়ম প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	পৃথক কার্যক্রম	সংখ্যা	কেন্দ্রীয় কমিটি ও সকল উপ-কমিটি	---	প্রয়োজন অনুসারে	লক্ষ্যমাত্রা					
---	----------------	--------	---------------------------------	-----	------------------	--------------	--	--	--	--	--

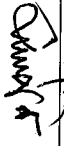
৬.৬ দস্তাবেজ/স্বাক্ষর দুর্নীতি/ অনিয়মের ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ	৬টি		লক্ষ্যমাত্রা					নিরীক্ষা করে মোট ০৬টি ক্ষেত্রে অনিয়ম চিহ্নিত করা হয়।
---	---------------------	--------	---------------------------	-----	--	--------------	--	--	--	--	--

Signature

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিক বছর	২০১৭-২০১৮	২০১৭-২০১৮	২০১৭-২০১৮	২০১৭-২০১৮	২০১৭-২০১৮	২০১৭-২০১৮	২০১৭-২০১৮	২০১৭-২০১৮	২০১৭-২০১৮	২০১৭-২০১৮	২০১৭-২০১৮	২০১৭-২০১৮	২০১৭-২০১৮	২০১৭-২০১৮	২০১৭-২০১৮
১. কার্যালয়ের শুল্কচার সংক্রান্ত যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কর্মিটি কর্তৃক নিখারিত)	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২							
১.১ দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করণ		চিহ্নিত ক্ষেত্র	সংখ্যা	সকল শাখা, সকল আ. শা. সকল বিভাগ	১৫.৪৩	১৫.৫০	৮.৩০	২.৮০	১.৫০	৬.৯০									
১.২ বিলের অধিনে উপস্থিতি সোধে ব্যবস্থা গ্রহণ		গৃহীত ব্যবস্থা	সংখ্যা	সকল শাখা, সকল আ. শা. সকল বিভাগ	১	১	১	১	১	১									
৮. অর্থ বরাদ্দ																			
৮.১ শুল্কচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ		বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	মানব সম্পদ বিভাগ	১৫.৪৩	১৫.৫০	৮.৩০	২.৮০	১.৫০	৬.৯০									
৯. পরিবীক্ষণ																			
৯.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-গণিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন		পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	১													
৯.২ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-গণিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দস্তুর/সংস্থা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল		পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮	৮													

ফোকাল পয়েন্ট এর অনপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যবলী

নাম : মুহাম্মাদ জসীম উদ্দিন
 পদবী : সহকারী মহাব্যবস্থাপক
 প্রতিষ্ঠানের নাম : পূবালী ব্যাংক লিমিটেড
 মোবাইল : ০১৯৮৭৭০৬৮৭৩, ০১৭১৮৩০০১৮৮
 ফোন : ৯৫৫১৬১৪/৪৩৮
 ই-মেইল : icc@pubalibankbd.com



ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যবলী

নাম : নীতিশ কুমার রায়
 পদবী : মহাব্যবস্থাপক ও ফোকাল পয়েন্ট
 প্রতিষ্ঠানের নাম : পূবালী ব্যাংক লিমিটেড
 মোবাইল : ০১৬৭০০১৬৯৮৪, ০১৯৮৭৭০৬৮৭২
 ফোন : ৯৫৫১৬৮৩
 ই-মেইল : icc@pubalibankbd.com

