

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: পূর্ববঙ্গী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সকল শাখা, সকল হি: কাথিংক উইডো, সকল আ:কা, ২টি ব্রি: অফিস, সকল বিভাগ, সিটিপিপিপি পিবিডিআই, এবং সাবসিডিয়ারী কোম্পানি	২১৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৫৪৫	৫৪৫	৫৪৫	৫৪৫	৫৪৫		ব্যাংকের সকল স্তরে প্রতি ০৩ মাসে একটি করে সভা করা হয়।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখা, সকল হি: কাথিংক উইডো, সকল আ:কা, ২টি ব্রি: অফিস, সকল বিভাগ, সিটিপিপিপি পিবিডিআই, এবং সাবসিডিয়ারী কোম্পানি	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		ব্যাংকের গ্রাহকদের সাথে সভা করত হবে এবং ব্যবস্থাপক সন্মেলনে ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক সন্মেলনে বিষয়টি বিশেষভাবে তুলে ধরা হবে।
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিশ্চিত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ঋণ মঞ্জুরী বিভাগ, সা:সে: ও উন্নয়ন বিভাগ, মার্কেটিং বিভাগ, সকল কর্পো: শাখা, সকল আ: কা:, ২টি ব্রি: অফিস এবং সা: কোম্পানি	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪	৪		ব্যাংকের গ্রাহকদের সাথে সভা করত হবে এবং ব্যবস্থাপক সন্মেলনে ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক সন্মেলনে বিষয়টি বিশেষভাবে তুলে ধরা হবে।
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ঋণ মঞ্জুরী বিভাগ, সা:সে: ও উন্নয়ন বিভাগ, মার্কেটিং বিভাগ, সকল কর্পো: শাখা, সকল আ: কা:, ২টি ব্রি: অফিস এবং সা: কোম্পানি	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		২.১ এ বর্ণিত সভা ও সন্মেলনে পৃথীত সিদ্ধান্তসমূহের কমনসেক ৯০% বাস্তবায়ন করা হবে।
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পিবিডিআই, সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ, এবং সকল আঞ্চলিক কার্যালয়	২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৬৮৫	৬৮৫	৬২৫	৬২৫			পিবিডিআই তাদের ট্রেনিং কালেন্ডার অনুসারে এ বিষয়ের উপর ওয়ার্কশপ করে এবং পরিচালনা বিভাগ তাদের ওয়ার্কশপসমূহে এ বিষয়ের উপর সেন্স রাখবে। তবে কভিড-১৯ এর কারণে ইতিমধ্যেই কার্যক্রম এ উপর স্থগিত রাখা হয়েছে এবং উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন করা সম্ভব হয় নি।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন (ইন্সিফ্র ইন ব্যাংকিং এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান)	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পিবিডিআই, মানব সম্পদ বিভাগ এবং পরিচালনা বিভাগ	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৫০	৫০			

*[Handwritten signature]*



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০</b>														
৩.১ CMMS এ এন্ট্রি প্রদান।	দুর্নীতি ও শৃঙ্খলাভঙ্গের অভিযোগে অভিযুক্ত নির্বাহী/কর্মকর্তার তথ্য এন্ট্রিকরণ	৩	%	মানব সম্পদ বিভাগ এবং পরিপালন বিভাগ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				দুর্নীতি ও শৃঙ্খলাভঙ্গের অভিযোগে অভিযুক্ত সকল নির্বাহী/কর্মকর্তার তথ্য এন্ট্রি করা হয়।
৩.২ শুল্কচার ও নৈতিকতা বিষয়ের উপর সাকুলার করা।	ইসুকৃত সাকুলার	৩	সংখ্যা	পরিপালন বিভাগ	৪	১	১	১	১	১				
৩.৩ শাখা ব্যবস্থাপক সম্মেলন এবং আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক সম্মেলনে এ বিষয়ের উপর Write Up দেয়া।	সম্মেলনের জন্য প্রস্তুতকৃত Write Up।	৪	সংখ্যা	পরিপালন বিভাগ	৪	১	১	২						
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবারঞ্চ হালনাগাদকরণ.....১৮</b>														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সা:সে:উ: বিভাগ এবং আইসিটি অপারেশন বিভাগ	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১.১২.২০	-	-				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবারঞ্চ হালনাগাদকরণ	সেবারঞ্চ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সা:সে:উ: বিভাগ এবং আইসিটি অপারেশন বিভাগ	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১.১২.২০	-	-				
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারঞ্চ হালনাগাদকরণ	সেবারঞ্চ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সা:সে:উ: বিভাগ এবং আইসিটি অপারেশন বিভাগ	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১.১২.২০	-	-				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবারঞ্চ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সা:সে:উ: বিভাগ এবং আইসিটি অপারেশন বিভাগ	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১.১২.২০	-	-				
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সা:সে:উ: বিভাগ এবং আইসিটি অপারেশন বিভাগ	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১.১২.২০	-	৩০.০৬.২১				
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....১৭</b>														
৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	মানব সম্পদ বিভাগ এবং পরিপালন বিভাগ	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১.১২.২০	-	-				কোড অব কন্ট্রোল প্রস্তুত করে বাৎসরিক সকল স্তরে সরবরাহ করা হয়েছে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	আইসিটি অপারেশন বিভাগের সহায়তায় সা:সে:উ: বিভাগ	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%				

*[Signature]*

*[Signature]*

